

KẾ HOẠCH

Đón học sinh đến trường học trực tiếp và công tác

phòng chống dịch bệnh COVID -19

Căn cứ kế hoạch số 502 /KH/PGDDĐT ngày 29/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Bến Cát về việc thành lập Tổ An toàn Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thị xã Bến Cát;

Căn cứ vào Công văn số 677 /PGDDĐT-GDMN ngày 17 /12/2021 của Phòng GDĐT Về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ vào cuộc họp trực tuyến Phòng Giáo dục Đào tạo Bến Cát ngày 21 tháng 12 năm 2021.

Trường TH An Sơn xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện để đón học sinh đến trường và tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 cụ thể như sau:

I.Cung cấp thông tin đến PHHS:

Thông qua tin nhắn , Zalo nhóm trang website , dán thông báo trước cổng trường...

Thực hiện đối với khối lớp 1 , lớp 2 theo yêu cầu PHHS có nguyện vọng đưa các em đến trường học trực tiếp.

Giờ vào lớp: 7 giờ vào học , ra về lúc 16 giờ 20 phút

Ra chơi: GV hướng dẫn cho HS chơi theo khu vực lớp (đeo khẩu trang).

II. Triển khai các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đến trường

1. Chuẩn bị trước khi cho HS đến trường

a. Tăng cường vệ sinh trường lớp, dọn vệ sinh, khử trùng, vệ sinh bàn ghế, thiết bị dạy học, lớp học, các phòng làm việc, khu vực nước uống, khu vực nhà vệ sinh của GV, HS, ... để đảm bảo sức khỏe cho học sinh (hàng ngày).

Kê lại bàn ghế học theo lớp , đảm bảo khoảng cách tối đa có thể.

(Toàn trường tổng vệ sinh vào sáng thứ bảy)

b. Nhân viên y tế có kế hoạch cụ thể cho công tác phòng chống dịch, mua dung dịch rửa tay, xà phòng diệt khuẩn, kiểm tra lại máy đo thân nhiệt; dán mã quét QR trước cổng trường ,tổ chức, triển khai, thực hiện và sử dụng có hiệu quả tranh ảnh, áp phích, chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón HS trở lại trường. Phát



dung dịch sát khuẩn cho GVCN từng lớp-kí nhận.(GVCN có trách nhiệm bảo quản và hướng dẫn cho HS sử dụng hàng ngày thường xuyên rửa tay xà phòng)

2. Khi học sinh đến trường

a. Trước khi học sinh đến trường

Đeo khẩu trang từ nhà đến trường

PHHS kiểm tra thân nhiệt cho trẻ , nếu các em có các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cho HS nghỉ học ở nhà , theo dõi liên hệ Y tế địa phương để điều trị

Nhắc nhở các em ăn sáng tại nhà.Chuẩn bị bình nước uống riêng.

Không nên đi học sớm hơn giờ quy định.(Để tránh tụ tập đông người).

b. Khi đến trường

Giao , nhận HS ngay khu vực cổng trường (khu vực nhà trường đã quy định). CMHS tuyệt đối không được đi vào khi chưa khai báo y tế hoặc chưa quét mã QR , đo thân nhiệt , sát khuẩn , khẩu trang...

Ngày đầu tiên đi học CBGV-CNV đến trường lúc 6 giờ 15 phút để test nhanh . Sau đó cử tổ an toàn Covid-19 khi các em vào cổng trường thực hiện đo thân nhiệt , sát khuẩn , đeo khẩu trang.

Giáo viên chủ nhiệm đón các em vào lớp.

(Không chào cờ đầu tuần thay vào đó GVCN có nhiệm vụ sinh hoạt ở lớp thật kỹ về công tác vệ sinh cá nhân , rửa tay thường xuyên, đeo khẩu trang)

Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học GV điểm danh, hỏi học sinh xem có biểu hiện sốt, ho, khó thở nếu có thì báo cho nhân viên y tế.

Hướng dẫn HS thực hiện tốt 5 K

Thực hiện giãn cách: Lớp với lớp, giáo viên với giáo viên. Bố trí cho HS ngồi phù hợp giãn cách tối đa có thể. Kê lại bàn ghế học theo lớp(không kê bàn ghế theo nhóm).

Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp. Không khạc nhổ nơi công cộng. Vứt bỏ khăn giấy che mũi, miệng, khẩu trang vào thùng rác và rửa sạch tay. (nhà trường đã trang bị thùng rác nhỏ có nắp đậy để mỗi phòng 01 cái. GV hướng dẫn HS bỏ vào cho đúng quy định. Nhân viên vệ sinh có trách nhiệm gom và xử lý rác an toàn hàng ngày).

Sử dụng bình nước riêng, khăn giấy, khẩu trang khi đến lớp. (không sử dụng ca , khăn chung).

Ra chơi (15 phút) GV hướng dẫn học sinh vận động theo nhịp điệu nhạc.

c. Kết thúc buổi học

Thông báo cho CMHS đến đón con đúng giờ không nên để cho HS chờ ở sân trường(CMHS nào đến muộn GV phải chủ động gọi điện thoại để yêu cầu CMHS đến đón HS, tuyệt đối không để HS tụ tập chơi ở sân trường.)

GV cùng với TPT Đội hướng dẫn HS đi về hàng một theo từng lớp(hết lớp này đến lớp khác .Thực hiện nghiêm túc việc giãn cách ở gần cổng trường, đeo khẩu trang từ trường về nhà.

Nhân viên vệ sinh dọn vệ sinh lớp, lau chùi bàn ghế, tay nắm cửa,... trước khi ra về hàng ngày.

3. Xử lý khi có ca F0

*Đối với HS

Đưa HS vào phòng Y tế dự phòng , chuyển HS về nhà bằng xe chuyên dùng , báo Y tế địa phương theo dõi và điều trị nếu có biểu hiện ho ,sốt , khó thở... cách ly tại nhà theo quy định công tác Phòng chống dịch. Cho cả lớp nghỉ 01 ngày để nhân viên Y tế phun thuốc khử khuẩn, vệ sinh phòng học...

Phối hợp gia đình Test nhanh những em ngồi chung bàn , tiếp xúc gần.

Không gây hoang mang , tấn an , tạo tinh thần ổn định để các em tiếp tục học tập bình thường.

* Đối với CBGV-CNV

Vào phòng Y tế dự phòng , chuyển về nhà bằng xe chuyên dùng , báo Y tế địa phương theo dõi và điều trị nếu có biểu hiện ho ,sốt , khó thở... cách ly tại nhà theo quy định công tác Phòng chống dịch. Cho nghỉ công tác và thực hiện tốt việc kiểm tra test nhanh theo quy định.

4. Một số công tác khác

a. Nhân viên Y tế , bộ phận CNTT thông tin cập nhật dịch bệnh Covid-19 hàng ngày; phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế địa phương để chỉ đạo triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong các cơ sở giáo dục . Thực hiện test nhanh cho CBGV-CNV 2 lần/tuần (Đội test nhanh ở trường)

b. Giao nhân viên y tế sờ tay theo dõi các trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch như: dung dịch sát khuẩn, kiểm tra máy đo thân nhiệt , khẩu trang , găng tay, bảo hộ phòng dịch ... trang bị kịp thời.

c. Thực hiện công tác phòng chống dịch phải phối hợp đồng bộ luân phiên đảm bảo sức khỏe cho từng CBGV-CNV nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác chuẩn bị các điều kiện để đón học sinh đến trường và tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 của Trường tiểu học An Sơn. Yêu cầu các tổ, bộ phận, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Bến Cát ,
- Lưu VT.



Phạm Văn Lai



